МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №4»
_____ И.А.Мешкова
2.09.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности Школы в актированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы и других.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности школы в актированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. В актированные и карантинные дни деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор школы в актированные и карантинные дни:

3.1.1. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Школы об организации работы школы в актированные и карантинные дни;

3.2.2. размещают на сайте Школы информацию о режиме отмены занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха внешней среды и карантином;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в актированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные и карантинные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. При выпадении уроков на актированные дни или дни карантина темы учебных занятий в электронном журнале заполняются и вписываются домашние задания обучающимся для самостоятельного выполнения.

4.5. После снятия карантина учитель-предметник проводит контроль усвоения тем, данных для самостоятельного изучения. В электронном журнале в столбце, соответствующего первому уроку после снятия карантина, на усмотрение учителя-предметника возможно выставление отметок по результатам контроля.

4.5. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в актированные и карантинные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в актированный день принимают родители (законные представители), в карантинные дни посещение школы запрещено.

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день и в период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов, электронной почты или при посещении школы в первый учебный день.

6. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы школы в актированные и карантинные дни;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в актированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в актированные и карантинные дни;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в актированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.